

1. Rekisterinpitäjä

Oma Kirjanpito Oy
Y-tunnus 3307347-6

c/o Mehiläinen Oy
Arkadiankatu 6
00100 Helsinki

2. Rekisterin nimi

Oma Kirjanpidon asiakasrekisteri, sisältäen asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Oma Kirjanpito Oy tuottaa taloushallinto – ja veropalveluita terveydenhuoltoalan ammattilaisille.

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- a) Potentiaalisen asiakkaan tietojen ja tilanteen kartoittamiseen: tarjouksen antamiseksi ja palveluiden toteuttamiseksi;
- b) Asiakkaan tunnistautumiseen ja asiakassuhteen muodostamiseen, ylläpitoon, kehittämiseen, palvelun toteuttamiseen sekä lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen;
- c) tietoturvaohjeiden havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi, tuen tarjoamiseksi ja virheenkorjauksen suorittamiseksi.

Palveluita ovat mm. yleiset taloushallinnon, koulutus-, verotus-, palkkahallinnon toimeksiannot. Asiakkaalla tarkoitetaan myös entisiä asiakkaita sekä palveluista kiinnostuneita potentiaalisia asiakkaita. Lisäksi tietoja käytetään rahanpesulain vaatimusten täyttämiseen sekä yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on tilanteen mukaan joko:

- a.) asiakkaan (rekisteröidyn) antama suostumus käsittelyyn;
- b.) Oma Kirjanpidon oikeutettu etu käsitellä asiakkaan tarpeellisia tietoja asiakassuhdetta varten, joka syntyy mahdollisen asiakkaan (rekisteröityjen) ja Oma Kirjanpidon merkityksellisestä ja asianmukaisesta suhteesta; tai
- c) lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

4. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö

Rekisteri kattaa tiedot Oma Kirjanpito Oy:n asiakkaista ja asiakkuutta harkitsevista, esimerkiksi tarjouspyyntöä pyytäneistä rekisteröidyistä. Rekisteriin tallennetaan mahdollisen asiakassuhteen alkamiseen johtavia tietoja harkinnan mukaan sekä mahdollisen asiakassuhteen aikana. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi hakijan yrityksen nimi, Y-Tunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, nimi, henkilötunnus, osoite, pankkitilinumero, verotustiedot, palkkatiedot, asema, toimivaltuudet ja/tai omistusosuudet asiakasyrityksessä sekä mahdolliset muut hallitustiedot ja näistä syntyvät prosessitiedot, sekä muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot.

5. Henkilötietojen säilytysaika

Mikäli henkilötiedot on kerätty mahdollista asiakassuhdetta varten, henkilötiedot poistetaan, jos asiakassuhde ei ole alkanut, ellei rekisteröity ole ilmaissut tahtonsa tietojen säilyttämiseksi esimerkiksi mahdollisesti tulevaisuudessa alkavaa asiakassuhdetta varten. Henkilötietoja voidaan kuitenkin säilyttää pidempään, mikäli säilyttämiselle on jokin erityinen syy, esimerkiksi oikeusvaateen ja vastaavien vaatimusten laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai esim. rahanpesulaissa velvoitetuissa tapauksissa. Tällöin säilytysajan määräytymiseen vaikuttaa muun muassa lainsäädäntöön perustuvat yleiset vahingonkorvauksien vanhenemisajat. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistamista milloin tahansa. Muutoin henkilötiedot säilytetään niin pitkään kuin se on tietojen käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista. Tämän rekisterin osalta tietoja säilytetään pääsääntöisesti viiden vuoden ajan vakituisen asiakassuhteen päättymisestä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Ensisijainen tietolähde on henkilö itse tai henkilön itse ilmoittamat muut tietolähteet, sekä joitakin sidosryhmään kuuluvia tahoja (verottaja, Kela, pankit tms.).

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti EU:n tai Euroopan talousalueen sisällä. Tarvittaessa tietoja voidaan siirtää myös Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, muun muassa Yhdysvaltoihin, tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Tällöin ensisijaisena siirtooperusteena on Euroopan komission päätös Yhdysvaltojen tietosuojan riittävästä tasosta. Mikäli henkilötietoja siirretään maahan, josta komissio on antanut vastaavuuuspäätöksen tietosuojan riittävästä tasosta (EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 45 artikla), ensisijaisena siirtooperusteena on vastaavuuuspäätös.

Osa yrityksen käyttämistä ulkopuolisista palvelun- tai ohjelmistontarjoajista (Visma Solutions Netvisor) saattaa käsitellä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

Henkilötietoja voidaan siirtää taloushallinnon ohjelmistotoimittajalle, jotta taloushallinnon palvelu voidaan tuottaa asianmukaisesti. Ohjelmiston toimittaja rekisteröi asiakkaasta ja jokaisesta käyttäjästä ne tiedot, jotka nämä itse ilmoittavat rekisteröityessään, tilausta tehdessään tai palvelua käyttäessään. Lisäksi ohjelmiston toimittaja kerää tietoja palvelun käytöstä sekä ohjelmistotoimittajan ja asiakkaan välisestä yhteydenpidosta. Osa kerätyistä tiedoista on henkilötietoa. Asiakkaan tai loppuasiakkaan aineistoa voidaan esimerkiksi käsitellä palvelun tuottamisen ohessa (i) tietoturvaohjeiden havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi, (ii) tuen tarjoamiseksi ja (iii) virheenkorjauksen suorittamiseksi.

Muuten Oma Kirjanpito ei luovuta tietoja säännönmukaisesti kolmansille osapuolille.

8. Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista

Oma Kirjanpidolla on asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojatoimet käytössä henkilötietojen suojaamiseksi. Mahdollinen paperiaineisto säilytetään lukitus-tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Digitaaliseen aineistoon on

pääsy vain siihen oikeutetun henkilön henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

Mikäli henkilö on antanut tietonsa tarjoustaan varten, asiakassuhteen tiedot siirretään asiakasrekisteriin. Asiakassuhteen etenemiseen liittyvä tiedotus tapahtuu sähköpostitse hakijan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai puhelimitse.

9. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Tietoja ei käytetä profilointitarkoituksessa eikä automaattiseen päätöksentekoon.

10. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia (kielto-oikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu Oma Kirjanpidon oikeutettuihin etuihin. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Oma Kirjanpito voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä lainsäädännössä säädetyin perustein.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

11.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada Oma Kirjanpidolta vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä. Mikäli hänen henkilötietojensa käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, esimerkiksi käsittelyn tarkoituksista ja kyseessä olevista henkilötietoryhmistä. Oma Kirjanpito informoi henkilötietojen käsittelystä tietosuojaselosteissaan. Rekisteröity voi myös olla Oma Kirjanpitoon yhteydessä henkilötietojen käsittelyyn liittyen tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisella tavalla.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja käsitellään. Tarkastuspyynnön voi tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Oma Kirjanpito voi kuitenkin tietyin edellytyksin periä rekisteröidyltä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

11.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset tiedot oikaistaan. Rekisteröity voi tehdä oikaisupyynnön Oma Kirjanpidolle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus henkilötietojensa poistamiseen, esimerkiksi jos käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen ja rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta, tai jos rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelylle ole perusteltua syytä. Poistopyynnön voi tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Mehiläisen vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

11.3 Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut Oma Kirjanpidolle tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla ja käsittely suoritetaan automaattisesti, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

11.4 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimistoon), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

11.5 Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilmoittamalla tästä Oma Kirjanpidolle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

12. Yhteystiedot

Rekisteröidyn henkilö- ja yritystietoihin liittyvissä asioissa voi kääntyä Oma Kirjanpidon toimitusjohtajan puoleen Sanna Turunen, sanna.turunen@omakirjanpito.fi, 020 155 0430.

Huomioithan, että voimme ottaa vastaan rekisteröityjen pyyntöjä ainoastaan kirjallisesti. Henkilöllisyytesi tarkastetaan Oma Kirjanpidon toimipisteessä kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Näin varmistamme, että tietoja luovutetaan ainoastaan henkilöille, joilla on siihen oikeus.

Tietosuojavastaava

Oma Kirjanpidon ja Mehiläisen tietosuojavastaavana toimii Kim Klemetti
(tietosuoja@mehilainen.fi)